

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления  
Нотариальной палаты Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
(протокол № 15 от 28.08.2017г.)

**Положение о Комиссии по контролю за исполнением  
нотариусами - членами Нотариальной палаты Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры профессиональных обязанностей  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей (далее именуемая «Комиссия») образована в соответствии с Уставом Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – именуемая Палата) для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее полномочий по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей (статья 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Уставом Палаты, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Правления Федеральной нотариальной палаты, Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты, распоряжениями Президента Палаты, настоящим положением и иными локальными актами.

1.3. Решения Комиссии, принятые в отношении членов Палаты, носят обязательный для исполнения характер.

1.4. Положение о Комиссии утверждается Правлением Палаты.

1.5. Члены Комиссии, в том числе ее Председатель, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Членам Комиссии за счет средств Палаты могут выплачиваться компенсации в формах, определяемых Общим собранием членов Палаты или Правлением Палаты в соответствии с Положением о возмещении расходов и выплате компенсации членам Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными локальными нормативными актами.

1.6. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Палаты. Материально-техническое обеспечение заседаний Комиссии

осуществляется за счет средств Палаты, в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

## **2. Задачи деятельности Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей в части соблюдения нотариусами законодательства и правил нотариального делопроизводства при совершении нотариальных действий, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации посредством рассмотрения Актов проверки исполнения нотариусом профессиональных обязанностей (далее – Акт), Справок о проверке исполнения нотариусом правил нотариального делопроизводства (далее – Справка);

- повышение профессиональной подготовки нотариусов, оказание помощи в развитии нотариальной деятельности, а также содействия в становлении единой нотариальной практики посредством составления обобщения по результатам рассмотрения Актов и Справок.

## **3. Структура Комиссии и порядок ее формирования**

3.1. Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием членов Палаты.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель, который избирается на Общем собрании путем открытого голосования. Персональный состав Комиссии избирается из числа нотариусов в течение 30 дней после избрания Председателя Комиссии и утверждается Правлением Палаты. Первоочередное право на представление кандидатур в члены Комиссии принадлежит Председателю Комиссии.

3.3. Комиссия избирается из числа нотариусов со стажем работы не менее пяти лет. Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом Палаты, членом Правления Палаты, Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии не ограничен.

3.5. Членство в Комиссии прекращается в следующих случаях:

- подачи в Правление Палаты заявления о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию;

- систематического неисполнения обязанностей члена Комиссии и/или

Палаты;

- прекращения членства в Палате по основаниям, предусмотренным законодательством;

- в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

3.6. Заявление о сложении полномочий члена Комиссии по собственному желанию рассматривается Правлением Палаты.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии, в том числе и в случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей члена Комиссии, допущения недобросовестных действий (раздел 6 настоящего Положения), принимается Правлением Палаты.

3.7. Изменение персонального состава Комиссии в случае прекращения членства в Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным п.п. 3.2. – 3.3. настоящего Положения.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия организует свою деятельность на основе принципов гласности, беспристрастности, независимости и объективности.

4.2. Председатель Комиссии организует ее работу в соответствии с решениями Правления Палаты, распоряжениями Президента Палаты, настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссию возглавляет Заместитель Председателя Комиссии, который избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

4.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости. По итогам отчетного периода Комиссия проводит заседание для подготовки обобщения по результатам рассмотрения Актов и Справок.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Кворум Комиссии определяется по количеству присутствующих на момент начала заседания.

4.5. На каждом заседании Комиссия избирает секретаря из числа членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, в котором указывается дата проведения заседания, место и способ проведения заседания, вопросы, которые рассмотрены на заседании, решения Комиссии, принятые по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания подписывает Председатель Комиссии, секретарь.

4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии на заседании, он

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам в письменном виде. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать любой член Палаты, член Правления.

4.8. О предстоящем рассмотрении Акта/Справки нотариус, деятельность которого проверялась, извещается заблаговременно. Отсутствие на заседании Комиссии нотариуса не является препятствием для рассмотрения поставленного вопроса. При желании присутствовать на заседании нотариус заблаговременно извещает Комиссию любым доступным способом (посредством факсовой, телефонной, интернет связи). По заявлению нотариуса, деятельность которого проверялась, рассмотрение Акта/ Справки может быть отложено только в пределах сроков, установленных для рассмотрения Актов и Справок.

## **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии обязан ежегодно отчитываться на Общем собрании членов Палаты о работе Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- по итогам года представлять в Правление Палаты обобщенные результаты рассмотрения Актов, Справок с целью формирования единообразной нотариальной практики в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

- направлять в адрес Президента Палаты сообщения о наличии в Акте/Справке действий (бездействий) нотариуса, имеющих признаки дисциплинарных проступков, установленных п. 9.2. Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

5.3. Комиссия вправе:

- по итогам рассмотрения Актов и Справок давать рекомендации Правлению Палаты о поощрении, награждении членов Палаты;

- обращаться в Правление Палаты с предложениями о внесении изменений в локальные акты Палаты, регламентирующие контрольные функции Палаты в отношении деятельности нотариусов;

- давать рекомендации Правлению Палаты о назначении повторной (внеплановой) проверки и другие рекомендации по проведению проверок;

- принимать решения о необходимости устранения членами Палаты нарушений законодательства, выявленных в ходе проверок, с установлением срока их устранения;

- осуществлять контроль за исполнением членами Палаты решений Комиссии, Правления Палаты и общего собрания членов Палаты;

- в рамках осуществления контроля истребовать от нотариуса (лица, временно замещающего отсутствующего нотариуса) и работников Палаты справки, личные объяснения, в том числе письменные, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, отчеты и иные документы об устранении нарушений и выполнении решений Комиссии.

## **6. Права и обязанности, ответственность членов Комиссии**

### **6.1. Члены Комиссии вправе:**

- знакомиться с Актами и Справками, иными документами, приложенными к ним;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, изложить в письменном виде свое особое мнение;
- присутствовать на заседании Правления Палаты с правом совещательного голоса.

### **6.2. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- при рассмотрении Актов и Справок быть объективными и беспристрастными;
- не разглашать сведения конфиденциального характера и сведения, содержащие нотариальную тайну, ставшие им известные при осуществлении своих полномочий;
- участвовать в аналитической работе Комиссии, в том числе в обобщении результатов рассмотрения Актов и Справок, в разработке рекомендаций в целях выработки единообразной практики.

6.3. Правление Палаты по представлению Председателя Комиссии может освободить члена Комиссии от осуществления полномочий в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

6.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность, в том числе в виде исключения из Комиссии за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, содержащих нотариальную тайну, ставших им известными при осуществлении своих полномочий, а также за недобросовестные действия и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6.5. Недобросовестные действия и (или) ненадлежащее исполнение членом Комиссии своих обязанностей могут выражаться в:

- уничтожении, повреждении, фальсификации важных для Палаты и нотариуса документов;

- сокрытии обнаруженных злоупотреблений либо в содействии этим злоупотреблениям;
- сознательном введении в заблуждение членов Палаты, Правления или членов Комиссии;
- оказания давления на членов Комиссии или Правления;
- уклонении от участия в работе Комиссии без уважительной причины;
- других действиях, причиняющих вред нотариальному сообществу.

## **7. Ликвидация Комиссии**

7.1. Ликвидация Комиссии осуществляется в порядке, определенном Общим собранием членов Палаты.