

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления Нотариальной
палаты Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 24.06.2024, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТОЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ РЕКОМЕНДАЦИИ ЛИЦУ, ЖЕЛАЮЩЕМУ
ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
НОТАРИУСА
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок выдачи Нотариальной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – Нотариальная палата) рекомендации лицу, желающему принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса в нотариальном округе, находящемся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – конкурс), и необходимой для последующего наделения полномочиями нотариуса (далее – рекомендация).

1.2. Настоящее Положение принято в целях исполнения требований части 3 статьи 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

При рассмотрении вопросов о выдаче рекомендации лицам, желающим принять участие в конкурсе, Нотариальная палата руководствуется Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденным решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.03.2018 (протокол № 04/18) и Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.03.2018 № 63 (далее – Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса), определяющим условия, последовательность процедур по объявлению и проведению конкурса, а также Уставом Нотариальной палаты.

1.3. Учитывая, что рассмотрение рекомендации является одним из этапов конкурса, целью которого является отбор на должность нотариуса наиболее подготовленных лиц, имеющих профессиональные знания, способных обеспечить правовую защиту имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц, рекомендация должна максимально отражать профессиональные, деловые и иные характеристики лица, желающего принять участие в конкурсе.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Нотариальной палаты.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, путем размещения на официальном сайте Нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в помещении Нотариальной палаты.

2. Порядок обращения за выдачей рекомендации

2.1. Для получения рекомендации лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – заявитель), представляет в Нотариальную палату заявление о выдаче рекомендации (далее – заявление) (Приложение № 1) и документы, подтверждающие наличие юридических фактов, указываемых впоследствии в рекомендации в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (далее – документы).

2.2. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.3. Перечень документов, подтверждающих наличие юридических фактов, указываемых впоследствии в рекомендации, изложен в разделе 3 настоящего Положения.

2.4. Заявление и документы подаются лично, через представителя, направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения или в электронной форме на адрес электронной почты Нотариальной палаты.

Прием документов осуществляется уполномоченным сотрудником Нотариальной палаты.

2.5. При личной подаче заявления и документов заявитель предьявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

При подаче заявления и документов представителем, он предьявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

2.6. При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности заявление подается в двух экземплярах, один экземпляр остается в Нотариальной палате, второй экземпляр с отметкой о присвоении регистрационного номера возвращается заявителю, подлинники документов возвращаются в день их представления, а их копии формируются в соответствующий наряд.

2.7. При направлении заявления и документов по электронной почте электронный образ заявления должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление может быть также представлено в виде электронного документа, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариально, в этом случае подлинность подписи на таком заявлении должна быть засвидетельствована нотариально. Документы представляются в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально.

При подаче заявления и документов по электронной почте документ, удостоверяющий личность, не представляется.

При направлении заявления и документов по электронной почте уполномоченный сотрудник Нотариальной палаты в течение одного рабочего дня со дня их получения осуществляет проверку их подлинности, оформляет письменное подтверждение, которое приобщается к заявлению и документам, а также направляет подтверждение о получении заявления и документов в электронной форме по адресу электронной почты, с которого они поступили. Заявление и документы хранятся в электронной форме в соответствующем наряде.

2.8. При направлении заявления и документов по почте представляются заявление, подлинность подписи на котором засвидетельствована нотариально, и нотариально засвидетельствованные копии документов.

При подаче заявления и документов по почте документ, удостоверяющий личность, не представляется.

2.9. В случае предоставления документов, изначально созданных в электронной форме, такие документы предоставляются без предварительного документирования на бумажном носителе, путем направления в электронной форме на адрес электронной почты Нотариальной палаты.

2.10. В случае повторной подачи заявления и документов и, если изложенные в них факты не могли измениться с момента их первичной подачи, уже имеющиеся в Нотариальной палате документы могут не представляться. В этом случае в графе заявления «Документы, прилагаемые в качестве подтверждения указанной информации» указывается о том, что соответствующие документы представлены заявителем ранее.

2.11. Документы, связанные с трудовыми отношениями, отношениями по замещению временно отсутствующего нотариуса, а также иные документы, характеризующие личность заявителя (например, копия трудовой книжки, характеристика нотариуса) должны быть датированы не ранее, чем за 30 календарных дней до даты их подачи или направления.

2.12. Заявитель вправе обратиться в Нотариальную палату за получением рекомендации до объявления конкурса.

2.13. В случае обращения заявителя в Нотариальную палату после объявления конкурса заявление и документы должны быть представлены не позднее десяти дней до установленной распоряжением территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации (далее – территориальный орган Минюста России) даты окончания приема документов.

2.14. При несоблюдении требований, установленных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения к форме направляемых в Нотариальную палату заявления и документов, заявление и документы считаются непредставленными.

3. Документы, подтверждающие наличие юридических фактов, впоследствии указываемых в рекомендации

Для получения рекомендации к заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.1. Документ о высшем юридическом образовании, выданный имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования;

3.2. Документ, подтверждающий перемену имени (включая фамилию, имя, отчество), в случае несоответствия имени (включая фамилию, имя, отчество) в документе, удостоверяющем личность, иным документам заявителя (например, диплому);

3.3. Документы, подтверждающие стаж работы:

3.3.1. по юридической специальности не менее 5 (пяти) лет, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса;

3.3.2. у нотариуса или в государственной нотариальной конторе, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса (при наличии);

3.3.3. в нотариальной палате, Федеральной нотариальной палате (далее – ФНП) на должностях, требующих наличия юридической специальности (для лиц, осуществлявших трудовую деятельность в нотариальных палатах иных субъектов Российской Федерации, ФНП) (при наличии);

3.4. Документы, подтверждающие наличие стажа работы в качестве лица, замещающего нотариуса (при наличии).

3.5. Документы, подтверждающие участие в работе органов нотариальной палаты, комиссиях, советах, рабочих группах (для лиц, участвовавших в работе органов и т.д. нотариальных палат иных субъектов Российской Федерации) (при наличии);

3.6. Документы, подтверждающие стаж работы в должности нотариуса либо период замещения нотариуса в труднодоступных и малонаселенных местностях (для лиц, осуществляющих нотариальную деятельность, и лиц, замещающих нотариусов, на территориях иных субъектов Российской Федерации) (при наличии);

3.7. Документы, подтверждающие наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права (при наличии ученой степени);

3.8. Документы, подтверждающие наличие государственных и/или ведомственных наград Министерства юстиции Российской Федерации, а также о наличии почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации» (при наличии);

3.9. Документы, подтверждающие иные характеристики лица, в том числе:

- 3.9.1. наличие наград ФНП, нотариальной палаты (при наличии);
 - 3.9.2. оказание правовой помощи гражданам (при осуществлении);
 - 3.9.3. публикация научных работ (при наличии);
 - 3.9.4. преподавание на курсах повышения квалификации нотариусов, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы которых аккредитованы ФНП (при осуществлении);
 - 3.9.5. преподавание юридических дисциплин в учебных заведениях (при осуществлении);
 - 3.9.6. иные сведения, характеризующие заявителя.
- 3.10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4. Рассмотрение документов, необходимых для получения рекомендации

4.1. На основании представленных документов Нотариальная палата запрашивает сведения, характеризующее заявителя, из других нотариальных палат, где такое лицо проходило стажировку, получало лицензию на право нотариальной деятельности или сдавало квалификационный экзамен либо осуществляло нотариальную деятельность в должности нотариуса или исполняло обязанности временно отсутствующего нотариуса, в том числе сведения, подтверждающие наличие или отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.2. При подсчете стажа работы Нотариальная палата руководствуется следующим:

4.2.1. подсчет стажа работы осуществляется на основании поданного заявления и представленных документов на дату рассмотрения Президентом Нотариальной палаты заявления.

4.2.2. исчисление стажа работы по юридической специальности (показатель 1 рекомендации (Приложение № 3) производится с момента выдачи диплома. В стаж работы по юридической специальности засчитывается, в том числе, стаж работы в должности нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса (далее - ВРИО).

Стаж работы по юридической специальности ВРИО исчисляется:

- по приказам (распоряжениям) нотариуса о замещении,
- по актам выполненных работ,
- по иным документам, подтверждающим замещение временно отсутствующего нотариуса.

4.2.3. факт трудовой деятельности по юридической специальности устанавливается из записей в трудовой книжке, подтверждающих замещение должностей, требующих наличия высшего юридического образования, сведений о трудовой деятельности, выданных уполномоченным органом. Квалификационные характеристики должностей определяются нормативными документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруда России), принятыми в пределах его компетенции, в том числе Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

В случае необходимости наличие стажа по юридической специальности может подтверждаться заключенными договорами (соглашениями), копиями приказов о назначении на должность, должностными инструкциями, актами выполненных работ и иными документами о характере выполняемой или выполнявшейся работы.

Договоры возмездного оказания услуг и доверенности на представление интересов не являются достаточным подтверждением стажа работы в указанные этими документами периоды. Период осуществления юридической деятельности на основании договоров

возмездного оказания услуг подтверждается актами или иными документами, свидетельствующими об оказании услуг.

4.2.4. в показатель 2 рекомендации (Приложение № 3) «стаж работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе» включается стаж по трудовой книжке по любой должности, в том числе не требующей наличия юридической специальности, а также в должности нотариуса, помощника нотариуса, ВРИО.

Стаж работы ВРИО у нотариуса исчисляется:

- по приказам (распоряжениям) нотариуса о замещении,
- по актам выполненных работ,
- по иным документам, подтверждающим замещение временно отсутствующего нотариуса.

4.2.5. наличие стажа работы в качестве лица, замещающего нотариуса (показатель 3 рекомендации (Приложение № 3)), подтверждается одним из следующих документов:

- приказом (распоряжением) нотариуса о замещении;
- актом выполненных работ;
- иным документом, подтверждающим замещение временно отсутствующего нотариуса (кроме лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

4.2.6. в показателе 4 рекомендации (Приложение № 3) «стаж работы в нотариальной палате на должностях, требующих наличия юридической специальности» время прохождения стажировки не учитывается.

4.2.7. участие нотариуса в качестве члена рабочей группы по проверке деятельности нотариусов в показателе 5 рекомендаций (Приложение № 3) не учитывается.

4.2.8. в показателе 6 рекомендации (Приложение № 3) стаж работы в должности нотариуса в труднодоступных и малонаселенных местностях исчисляется согласно периоду работы либо замещения нотариуса в таких местностях.

Местности (нотариальные округа) определяются согласно соответствующему положению Нотариальной палаты.

4.3. Нотариальная палата вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах об ученой степени, ученом звании, путем направления запроса в орган или организацию, которые выдали представленный документ об ученой степени, ученом звании, или его правопреемнику.

4.4. Для лиц, осуществлявших нотариальную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, либо трудовую деятельность в Нотариальной палате, участвовавших в работе органов Нотариальной палаты и т.д., данные сведения включаются в рекомендацию на основании сведений, имеющихся в Нотариальной палате. По желанию заявителя такие сведения (документы) могут быть им представлены самостоятельно.

5. Выдача рекомендации нотариальной палатой

5.1. Президент Нотариальной палаты на основании представленного заявления и документов, принимает одно из следующих решений:

- о выдаче рекомендации;
- об отложении рассмотрения вопроса о выдаче рекомендации, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений;
- об отказе в выдаче рекомендации.

5.2. Рекомендация содержит заключение по итогам рассмотрения представленных заявителем документов.

5.3. Рекомендация выдается в течение одного месяца с даты поступления заявления.

5.4. В связи с необходимостью получения дополнительных сведений, срок выдачи рекомендации может быть продлен на один месяц.

5.5. Рекомендация составляется в форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один экземпляр выдается заявителю или лицу, действующему по доверенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, или направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, второй остается в Нотариальной палате.

5.6. Срок действия рекомендации составляет один год с даты ее утверждения Президентом Нотариальной палаты. Заявитель может обратиться повторно за выдачей рекомендации до истечения срока действия ранее выданной рекомендации.

6. Отказ в выдаче рекомендации

6.1. Заявителю может быть отказано в выдаче рекомендации:

- при отсутствии документов, указанных в п.п. 3.1 - 3.3 настоящего Положения,
- в случае непоступления дополнительных сведений по истечении двух месяцев со дня поступления заявления.

6.2. В случае отказа в выдаче рекомендации заявителю выдается копия решения Президента Нотариальной палаты, содержащая мотивировку принятого решения.

6.3. Отказ в выдаче рекомендации может быть обжалован в судебном порядке.

7. Определение места нахождения нотариальной конторы

7.1. До даты начала приема документов для участия в конкурсе Правлением Нотариальной палаты принимается решение об определении места нахождения нотариальной конторы в пределах того нотариального округа, в котором был объявлен конкурс.

7.2. Принятое Правлением Нотариальной палаты решение об определении места нахождения нотариальной конторы в пределах нотариального округа доводится до сведения лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, путем размещения на официальном сайте Нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в помещении Нотариальной палаты, и является обязательным для исполнения лицом, победившим в конкурсе.

8. Предоставление информации лицом, победившим в конкурсе

8.1. В срок не позднее десяти дней со дня издания приказа территориального органа Минюста России лицо, победившее в конкурсе, предоставляет в Нотариальную палату следующие сведения:

8.1.1. сведения об адресе помещения для осуществления нотариальной деятельности нотариуса в пределах места нахождения нотариальной конторы, определенного Правлением Нотариальной палаты (раздел 7 настоящего Положения);

8.1.2. сведения о правовом основании использования помещения для расположения в нем нотариальной конторы;

8.1.3. сведения о соответствии данного помещения Требованиям по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема

нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, утвержденных Федеральной нотариальной палатой;

8.1.4. сведения о заключении договора страхования гражданской ответственности нотариуса;

8.1.5. сведения о принесении присяги нотариуса (в случае если присяга нотариуса была принесена ранее);

8.1.6. сведения о том, что лицо, победившее в конкурсе, не занимается предпринимательской деятельностью;

8.1.7. анкету, содержащую биографические и другие сведения лица, победившего в конкурсе (Приложение № 4)

В Нотариальную палату Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От _____
(ФИО)

адрес: _____
(указывается адрес проживания)

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

В соответствии с п. 21 Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.03.2018 № 04/18, приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.03.2018 № 63 (далее – Порядок), прошу выдать рекомендацию для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса _____,

(указать нотариальный округ или поставить прочерк)

занимающегося частной практикой на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Для подтверждения наличия юридических фактов, установленных п. 21 Порядка, сообщаю следующую информацию:

| № п/п | Наименование юридических фактов | Показатели характеристик | Документы, прилагаемые в качестве подтверждения указанной информации |
|-------|---|--|--|
| 1. | Стаж работы по юридической специальности, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса | Указать общее количество: лет, месяцев, дней | |
| 2. | Стаж работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса, а также лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса | Указать общее количество: лет, месяцев, дней | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 3. | Стаж работы в качестве лица, замещающего нотариуса | Имеется/ отсутствует | |
| 4. | Стаж работы в нотариальной палате, Федеральной нотариальной палате на должностях, требующих наличия юридической специальности | Указать общее количество: лет, месяцев, дней | |
| 5. | Участие в работе органов нотариальной палаты, комиссиях, советах, рабочих группах нотариальной палаты | Перечислить органы, комиссии и т.п., а также периоды участия | |
| 6. | Стаж работы в должности нотариуса либо период замещения нотариуса в труднодоступных и малонаселенных местностях | Указать общее количество: лет, месяцев, дней | |
| 7. | Наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права | | |
| 8. | Наличие государственных и (или) ведомственных наград Минюста России | | |
| 9. | Наличие почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации» | | |
| 10. | Иные характеристики лица: | | |
| 10.1. | Наличие наград Федеральной нотариальной палаты | | |
| 10.2. | Наличие наград нотариальной палаты | | |
| 10.3. | Оказание правовой помощи гражданам | | |
| 10.4. | Публикация научных работ | | |
| 10.5. | Преподавание на курсах повышения квалификации нотариусов, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы которых аккредитованы Федеральной нотариальной палатой | | |
| 10.6. | Преподавание юридических дисциплин в учебных заведениях | | |
| 10.7. | Иные сведения | | |
| 11. | Наличие неснятого дисциплинарного взыскания | | |

Рекомендацию прошу выдать следующим способом _____.

(вручение лично/вручение представителю по доверенности/
направление по почте с указанием адреса)

Приложения: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

_____/_____
(подпись/ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован (а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Нотариальной палате Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящейся по адресу: ул. Университетская, д. 9, оф. 25, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628403, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- данных о дате рождения;
- данных о гражданстве;
- данных о типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи);
- сведений из трудовой книжки: об опыте работы, месте работы и должности;
- сведений об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, награждении;
- данных о семейном положении, составе семьи;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- номеров телефонов;
- ИНН;
- сведений о заключении договора страхования гражданской ответственности.

Настоящее согласие предоставляется мной в целях обеспечения защиты профессиональных прав нотариусов; регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и блокирование неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждена
Решением Президента Нотариальной
палаты Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для участия

_____ в конкурсе на

(ФИО)

замещение вакантной должности нотариуса _____,

(указать нотариальный округ или поставить прочерк)

занимающегося частной практикой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

| № п/п | Наименование характеристик конкурсанта | Показатели характеристик |
|-------|---|--|
| 1. | Стаж работы по юридической специальности, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса * | Указывается общее количество: лет, месяцев, дней |
| 2. | Стаж работы у нотариуса или в государственной нотариальной конторе, в том числе в должности нотариуса, помощника нотариуса, а также лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса * | Указывается общее количество: лет, месяцев, дней |
| 3. | Стаж работы в качестве лица, замещающего нотариуса | Имеется/отсутствует |
| 4. | Стаж работы в нотариальной палате, Федеральной нотариальной палате на должностях, требующих наличия юридической специальности * | Указывается общее количество: лет, месяцев, дней |
| 5. | Участие в работе органов нотариальной палаты, комиссиях, советах, рабочих группах нотариальной палаты | Перечисляются органы, комиссии и т.п., а также периоды участия |
| 6. | Стаж работы в должности нотариуса либо период замещения нотариуса в труднодоступных и малонаселенных местностях * | Указывается общее количество: лет, месяцев, дней |
| 7. | Наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права | |
| 8. | Наличие государственных и (или) ведомственных наград Минюста России | |

| | | |
|-------|--|--|
| 9. | Наличие почетного звания «Заслуженный юрист Российской Федерации» | |
| 10. | Иные характеристики лица: | |
| 10.1. | Наличие наград Федеральной нотариальной палаты | |
| 10.2. | Наличие наград нотариальной палаты | |
| 10.3. | Оказание правовой помощи гражданам | |
| 10.4. | Публикация научных работ | |
| 10.5. | Преподавание на курсах повышения квалификации нотариусов, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательные программы которых аккредитованы Федеральной нотариальной палатой | |
| 10.6. | Преподавание юридических дисциплин в учебных заведениях | |
| 10.7. | Иные сведения | |
| 11. | Наличие неснятого дисциплинарного взыскания | |

* Примечание: Подсчет стажа работы произведен на дату рассмотрения Президентом Нотариальной палаты заявления о выдаче рекомендации лицу, желающему принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса.

Президент Нотариальной палаты

подпись

ФИО

Анкета,
содержащая биографические и другие сведения о лице, победившем в конкурсе на
замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой в
нотариальном округе*

(указать наименование нотариального округа)

Место
для
фотографии

I. Биографические данные

| | |
|---|--|
| 1. Фамилия, имя и отчество (если изменяли, укажите прежние фамилию, имя и отчество). | |
| 2. Дата и место рождения. | |
| 3. Имеете (имели) ли Вы гражданство (подданство) иностранного государства? Если да, укажите наименование иностранного государства, а также когда, где и на каком основании приобретено (утрачено) гражданство (подданство) иностранного государства. | |
| 4. Имеете ли Вы вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства? | |
| 5. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов, адрес электронной почты. | |
| 6. Номер, серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения. | |
| 7. Ваш идентификационный номер налогоплательщика. | |
| 8. Семейное положение. | |
| 9. Привлекались ли Вы к дисциплинарной ответственности? Когда, за что, вид дисциплинарного взыскания? | |
| 10. Осуществлялось ли в отношении Вас уголовное преследование (когда, за что, каким органом, имели ли место факты прекращения уголовного преследования)? Были ли Вы привлечены к уголовной ответственности (когда, за что, вид наказания или иной меры уголовно-правового характера)? | |

| | |
|---|--|
| Имеете (имели) ли Вы судимость (в том числе снятую или погашенную)? | |
| 11. Признавались ли Вы судом недееспособным или ограниченно дееспособным? | |

II. Сведения об образовании

| | |
|---|--|
| 1. Укажите образовательные организации, где Вы получили высшее юридическое, а также иное высшее образование, место их нахождения, дату поступления, окончания, номер диплома, дату его выдачи и присвоенную квалификацию (с указанием уровня профессионального образования). | |
| 2. Дополнительное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания). | |
| 3. Укажите имеющиеся у Вас ученые степени и звания: - ученая степень, тема диссертационной работы; наименование и местонахождение образовательной организации, в диссертационном совете которой производилась защита данной работы; - ученое звание; наименование и местонахождение образовательной организации, представившей Вас к присвоению данного ученого звания. | |
| 4. Какие имеете научные труды (с указанием издания и даты публикации)? | |

III. Иные сведения

| | |
|--|--|
| 1. Отношение к воинской обязанности. Проходили ли Вы военную службу (если нет, укажите причины и основания)? Воинское звание (при наличии). | |
| 2. Занимаетесь ли Вы предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц? Участвуете ли Вы в управлении юридическими лицами, являетесь ли их учредителями (участниками)? Укажите наименования юридических лиц, их ОГРН или ИНН. | |
| 3. Входите ли Вы в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов, действующих на территории Российской | |

| | |
|---|--|
| Федерации иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений? Укажите наименование организации и занимаемую Вами должность. | |
| 4. Сведения о прохождении стажировки | |
| 5. Сведения о лицензии / сдаче квалификационного экзамена | |
| 6. Сведения о принятии присяги нотариуса (заполняется в случае принятии присяги) | |
| 7. Фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, в случае возникновения непредвиденных ситуаций | |

*Анкета заполняется с использованием технических средств, каждая страница заверяется подписью лица, победившего в конкурсе.