

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Нотариальной
палаты Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
(протокол от 28.11.2022 № 22)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодежи Нотариальной палаты
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Совет молодежи Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры(далее - Совет) формируется Общим собранием членов Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Нотариальная палата) в целях:

- активизации роли молодежи при проведении в нотариальных округах благотворительных и других имиджевых мероприятий;
- формирования правовой культуры и активной гражданской позиции среди молодых членов Нотариальной палаты, повышение престижа нотариата и юридической профессии в целом;
- содействия в профессиональном становлении, в повышении квалификации помощников и стажеров нотариусов;
- содействия Правлению и аппарату Нотариальной палаты в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организационного содействия в проведении межрегиональных мероприятий;
- содействия Правлению и аппарату Нотариальной палаты в организации и проведении культурно-массовой и спортивной работы среди членов нотариальной палаты, в том числе проведение фестивалей, праздников, конкурсов, соревнований, выставок и иных мероприятий, в том числе способствующих неформальному общению.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Уставом Нотариальной палаты, решениями Правления Нотариальной палаты, Президента Нотариальной палаты, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности, добровольности членства и самоуправления.

1.4. Члены Совета, в том числе его Председатель, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основная задача Совета - участие в развитии нотариальной деятельности и обеспечении достойных условий труда молодых нотариусов, помощников и стажеров нотариусов, в организации их взаимодействия, взаимной помощи и культурного досуга.

2.2. В целях реализации задач Совет осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с органами управления, комиссиями Нотариальной палаты, аппаратом Нотариальной палаты;
- запрашивает в установленном порядке у Нотариальной палаты и ее органов информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Совета;
- привлекает к участию в работе Совета нотариусов, помощников и стажеров нотариусов и по согласованию с органами управления Нотариальной палаты - работников аппарата Нотариальной палаты.

3. Порядок образования Совета

3.1. Количественный состав Совета определяется Общим собранием членов Нотариальной палаты. Количество членов Совета не может быть менее 5 (пяти) человек. Максимальное количество членов Совета составляет 15 (пятнадцать) человек.

3.2. Членами Совета могут быть молодые нотариусы - члены Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры со стажем работы в должности нотариуса до 10 лет и в возрасте до 45 лет, лица, исполняющие обязанности нотариуса, в возрасте до 45 лет.

Избрание в состав Совета указанных лиц осуществляется Правлением Нотариальной палаты на основании письменного заявления, поданного в Нотариальную палату.

3.3. Персональный состав Совета утверждается Правлением Нотариальной палаты по итогам рассмотрения письменных заявлений лиц, соответствующих требованиям п. 3.2. настоящего Положения.

3.4. Совет возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя, которые избираются на первом заседании Совета из числа его членов.

3.5. Срок полномочий членов Совета не ограничен.

3.6. Членство в Совете прекращается досрочно в следующих случаях:

- подачи заявления о сложении полномочий члена Совета по собственному желанию;
- систематического неисполнения обязанностей члена Совета и/или Нотариальной палаты;

Членство в Совете прекращается автоматически в случаях:

- прекращения членства в Нотариальной палате по основаниям, предусмотренным законодательством.
- в связи с достижением возраста 45 лет, а также стажа работы в должности нотариуса более 10 лет.

В случае неэффективного выполнения членом Совета возложенных на него Положением задач или систематического неучастия в работе Совета, Председатель Совета по итогам календарного года вправе обратиться в Правление с заявлением об исключении такого члена из состава Совета.

3.7. Заявление о сложении полномочий члена Совета по собственному желанию подается в Правление Нотариальной палаты.

3.8. Члены Совета могут одновременно входить в состав органов управления и комиссий Нотариальной палаты.

4. Права и обязанности председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- вносит на рассмотрение Правления Нотариальной палаты предложения, подготовленные Советом, отчитывается перед Правлением Нотариальной палаты о работе Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- дает поручения заместителю председателя Совета и членам Совета по вопросам деятельности Совета, контролирует выполнение планов работы Совета;
- назначает дату, время и место заседаний Совета, назначает проведение опроса членов Совета при помощи телефонных и иных средств связи в случае необходимости принятия Советом решения по вопросам, не терпящим отлагательства;
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, определяет лиц, приглашаемых для участия в заседаниях Совета, не входящих в состав Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы Совета;
- в случае участия члена Совета в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, по просьбе конкурсанта представляет в Нотариальную палату характеристику в отношении указанного члена Совета, содержащую в себе информацию о проделанной им работе в Совете, с указанием количества и наименования мероприятий.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- избирается простым большинством голосов членов Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета.

4.3. Члены Совета:

- вносят председателю Совета предложения по вопросам деятельности Совета;
- изучают и подготавливают материалы по вопросам деятельности Совета в соответствии с планом работы Совета и/или по поручению председателя Совета;
- принимают участие в заседаниях Совета, высказывают свое мнение по существу рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов;
- участвуют в принятии Советом решений и их реализации.

5. Организация и обеспечение деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов и при голосовании по таким вопросам.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на данном заседании Совета.

5.3. В заседаниях Совета могут принимать участие Президент Нотариальной палаты, члены Правления Нотариальной палаты, нотариусы округа или иные лица по приглашению председателя Совета.

5.4. Решения, принятые Советом, излагаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета, который избирается на каждом заседании Совета из числа членов Совета.

5.5. Протокол Совета направляется в Нотариальную палату.

5.6. Информационное, финансовое, техническое и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Нотариальная палата.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Правлением Нотариальной палаты.